

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет педагогічної освіти та соціальної роботи
Кафедра соціальної роботи та педагогіки вищої школи

СИЛАБУС
виробничої практики
«Науково-дослідницька практика»
підготовки магістра
спеціальності 231 Соціальна робота
освітньо-професійної програми Соціальна робота. Соціальна педагогіка

Силабус науково-дослідницької практики підготовки магістра, галузі знань 23 Соціальна робота, спеціальності 231 Соціальна робота за освітньо-професійною програмою «Соціальна робота. Соціальна педагогіка».

Розробник: Мартинюк Тетяна Анатоліївна, доктор педагогічних наук, доцент

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми



(доц. Матринюк Т. А.)

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри соціальної роботи та педагогіки вищої школи

протокол № 1 від 28 серпня 2023 р.

Завідувач кафедри:



(проф. Чернета С. Ю.)

I. Опис освітнього компонента

Таблиця 1

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній ступінь	Характеристика виду практики
Заочна форма навчання	23 Соціальна робота 231 Соціальна робота ОПП Соціальна робота. Соціальна педагогіка Другий (магістерський) рівень	Виробнича
Кількість годин/кредитів: 150/5		Рік навчання: 1
		Семестр: 2
		Самостійна робота: 132 год.
		Консультації: 18 год.
		Форма контролю: залік

II. ІНФОРМАЦІЯ ПРО КЕРІВНИКА (-ІВ) ПРАКТИКИ

Прізвище, ім'я та по батькові – Мартинюк Тетяна Анатоліївна,
 Науковий ступінь – доктор педагогічних наук
 Вчене звання доцент
 Посада – професор кафедри соціальної роботи та педагогіки вищої школи
 Контактна інформація +380663560436, Martynyuk.Tetyana@vnu.edu.ua
 Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>
 Терміни практики: 2 семестр (5 тижнів)

III. ОПИС ПРАКТИКИ

Анотація практики. У Стандарті вищої освіти за спеціальністю 231 «Соціальна робота» для магістерського рівня освіти звернено увагу на формування компетентностей, які передбачають проведення досліджень на відповідному рівні, упровадження результатів наукового пошуку в практичну діяльність, визначенні методології прикладного наукового дослідження тощо. Проходження практики передбачає безперервність і послідовність її проведення при одержанні практичних знань відповідно до магістерського рівня вищої освіти. Науково-дослідницька практика полягає у пошуковій роботі здобувачів освіти, що передбачає збір, аналіз, узагальнення фактичного матеріалу для подальшого написання кваліфікаційної роботи й опанування методики наукових досліджень.

2. Пререквізити:

- Для освоєння освітнього компонента використовують знання, вміння і навички сформовані у ході вивчення ОК «Методологія та організація наукових досліджень в галузі соціальної роботи», «Технологія формування критичного та дивергентного мислення», «Соціальна робота в глобальному вимірі», «Професійна іміджологія», «Правове регулювання надання соціальних послуг».

- Постреквізити :

ОК «Моделювання, прогнозування та проєктування в соціальній роботі», «Кваліфікаційна робота», проходження професійно-орієнтованої практики.

3. Мета науково-дослідницької практики полягає у закріпленні у здобувачів освіти знань з теорії соціальної роботи і соціальної педагогіки, методології побудови наукової роботи, набутті досвіду самостійної науково-дослідної роботи, розвитку готовності до дослідницької діяльності, опрацюванні методики її проведення, добору фактичного матеріалу для виконання кваліфікаційної роботи.

Основні завдання науково-дослідницької практики:

- ознайомлення з організаційною структурою, нормативно-правовою базою, науковою проблематикою, функціями, напрямками, результатами науково-дослідної роботи бази практики та їх провідних спеціалістів щодо обраного напрямку досліджень;
- вивчення процесів організації і управління науковими дослідженнями на базі практики;
- формування наукового світогляду здобувачів освіти, оволодіння сучасною методологією дослідження;
- визначення стану розробки питань обраної наукової проблеми у вітчизняній та зарубіжній літературі;
- аналіз різноманітних джерел інформації та можливостей їх використання в науково-дослідній роботі;
- розробка структури та основних завдань магістерського дослідження;
- оволодіння сучасними методами збору, аналізу та обробки наукової інформації;
- розвиток ініціативи, здатності застосовувати теоретичні знання у своїй практичній роботі;
- формування вміння критично оцінювати інформацію з різноманітних джерел знань, аналізувати її, робити обґрунтовані висновки.

4. Освітній компонент спрямований на формування

інтегральної компетентності – здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі соціальної роботи або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

загальних компетентностей:

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК5. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК8. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

фахових компетентностей:

ФК1. Здатність до розуміння та використання сучасних теорій, методологій і методів соціальних та інших наук, у тому числі методи математичної статистики та кількісні соціологічні методи, стосовно завдань фундаментальних і прикладних досліджень у галузі соціальної роботи.

ФК2. Здатність до виявлення соціально значимих проблем і факторів досягнення соціального благополуччя різних груп населення.

ФК6. Здатність до оцінки процесу і результату професійної діяльності та якості соціальних послуг.

ФК9. Здатність доводити знання та власні висновки до фахівців та нефаківців.

ФК11. Здатність виявляти професійну ідентичність та діяти згідно з цінностями соціальної роботи та соціальної педагогіки.

ФК12. Здатність до критичного оцінювання соціальних наслідків політики у сфері прав людини, соціальної інклюзії та сталого розвитку суспільства.

ФК15. Здатність до розроблення, апробації та втілення соціальних проєктів і технологій.

ФК16. Здатність упроваджувати результати наукового пошуку в практичну діяльність.

Очікувані програмні результати навчання:

ПРН2. Критично оцінювати результати наукових досліджень і різні джерела знань про практики соціальної роботи та соціально-педагогічної діяльності, формулювати висновки та рекомендації щодо їх впровадження.

ПРН3. Застосовувати іноземні джерела при виконанні завдань науково-дослідної та прикладної діяльності, висловлюватися іноземною мовою, як усно, так і письмово.

ПРН4. Показувати глибинне знання та системне розуміння теоретичних концепцій, як із галузі соціальної роботи, так і з інших галузей соціогуманітарних наук.

ПРН5. Збирати та здійснювати кількісний і якісний аналіз емпіричних даних.

ПРН6. Самостійно й автономно знаходити інформацію необхідну для професійного зростання, опановувати її, засвоювати та продукувати нові знання, розвивати професійні навички та якості.

ПРН7. Застосовувати загальне та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних задач та здійснення наукового дослідження.

ПРН10. Аналізувати соціальний та індивідуальний контекст проблем особи, сім'ї, соціальної групи, громади, формулювати мету і завдання соціальної роботи, планувати втручання в складних і непередбачуваних обставинах відповідно до цінностей соціальної роботи.

ПРН12. Оцінювати соціальні наслідки політики у сфері прав людини, соціальної інклюзії та сталого розвитку суспільства, розробляти рекомендації стосовно удосконалення нормативно-правового забезпечення соціальної і соціально-педагогічної роботи.

ПРН13. Демонструвати ініціативу, самостійність, оригінальність, генерувати нові ідеї для розв'язання завдань професійної діяльності.

ПРН14. Визначати методологію прикладного наукового дослідження та застосовувати методи кількісного та якісного аналізу результатів, у тому числі методи математичної статистики.

ПРН15. Розробляти критерії та показники ефективності професійної діяльності, застосовувати їх в оцінюванні виконаної роботи, пропонувати рекомендації щодо забезпечення якості соціальних послуг та управлінських рішень.

ПРН19. Розробляти, апробувати та втілювати соціальні проєкти і технології.

ПРН20. Упроваджувати результати наукового пошуку в практичну діяльність.

Soft skills: вміння налагоджувати міжособистісні контакти; уміння вирішувати складні проблеми; командна робота, креативність, швидка адаптація до змін та ін.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ

Важливою умовою, яка забезпечує ефективне використання обмеженого навчального часу, що відводиться на практику, є підготовка здобувача освіти до цього виду діяльності.

Здобувач освіти повинен:

- до початку практики отримати від керівника практики фахової кафедри інформацію щодо порядку оформлення необхідних документів;
- взяти участь у настановній та підсумковій конференціях по практиці;
- своєчасно прибути на базу практики;
- своєчасно виконувати всі види робіт, передбачених програмою практики і відповідними інструкціями, старанно готуватись до кожного виду діяльності;
- бути зразком відповідальності, організованості, дисциплінованості, ввічливості, працьовитості;
- виконувати правила внутрішнього розпорядку установи, закладу, де проходить практику;
- за необхідності і вимог закладу – бази практики пройти медогляд;
- проявляти свою професійну компетентність;
- вести щоденник практики;
- у щоденнику відображається зміст проведеної здобувачем освіти роботи, записуються спостереження, роздуми, зауваження керівників практики та власні пропозиції й рекомендації щодо оптимізації та проведення практики;
- організовувати свою роботу відповідно до вимог, правил внутрішнього розпорядку закладу, в якій він проходить практику, розпоряджень адміністрації керівників практики;
- після закінчення практики здобувач освіти протягом трьох днів завершує підготовку необхідних методичних матеріалів та документації.

Керівник практики від закладу вищої освіти:

- встановлює зв'язок з базами практики, розподіляє здобувачів освіти за місцями проходження практики;
- забезпечує проведення настановної та звітної конференцій практики;
- у тісному контакті з керівником від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;
- контролює забезпечення нормальних умов праці здобувачів освіти;
- систематично контролює хід роботи практикантів, їхню дисципліну;
- бере участь у вирішенні конфліктних ситуацій, у разі їх виникнення;
- оцінює результати виконання програми практики;
- складає звіт про підсумки практики.

V. ЕТАПИ ПРАКТИКИ

Етапи	Зміст, основні завдання, тривалість
1. Підготовчий	Участь у настановній конференції з виробничої практики; знайомство з програмою практики і вимогами до оформлення її результатів. Складання індивідуального плану на період практики. Консультації з керівником щодо проведення та організації досліджень. Отримання і конкретизація з керівником практики від кафедри індивідуального завдання відповідно до теми наукового дослідження.
2. Ознайомлювальний	Знайомство з умовами проходження практики. Ознайомлення з завданнями, звітною документацією з практики, з розподілом за базами практики.
3. Основний	Складання індивідуального плану роботи, практична діяльність відповідно до плану, попередня розробка організаційних форм роботи, консультації з керівником практики та викладачами. Виконання основних завдань практики, аналіз та обговорення отриманих результатів.
4. Підсумковий	Оформлення звіту з практики, отримання письмової характеристики з місця проходження практики, в яку вноситься оцінка роботи практиканта. Всі звітні матеріали здаються для здійснення контролю керівнику практики. Участь студента – практиканта у підсумковій конференції.

Після закінчення терміну практики здобувачі освіти звітуються про виконання завдань практики.

Форми звітності здобувачів освіти за практику:

- *щоденник практики*, в якому подається індивідуальний план роботи, щоденні спостереження, результати. У щоденнику відображається робота практики по дням.

- *характеристика*, яку складає керівник практики від закладу, з його підписом та печаткою закладу;
- *творчий звіт* за результатами проходження практики;
- *пакет матеріалів*, відповідно до завдань практики;
- *фотоматеріали*, що демонструють проведення різних форм роботи (за можливості).

VI. ВИДИ (ФОРМИ) ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ

Під час виробничої практики здобувачі освіти повинні виконати такі індивідуальні завдання:

1. Взяти участь у настановній та підсумковій конференціях щодо організації та проходження науково-дослідницької практики.
2. Скласти календарний план роботи та графік відвідування місця проходження практики.
3. Вести щоденник практики про результати практичної роботи.
4. Вивчити методичний досвід та систему практичної та дослідницької роботи колективу тієї організації (закладу), яка виступає базою виробничої практики в спосіб аналітичного огляду науково-дослідницьких та практичних робіт соціального / соціально-педагогічного спрямування; визначити дослідницькі інтереси, узгодити їх з можливостями бази практики, розробити структуру роботи та завдання дослідження.
5. Засвоїти способи організації та контролю самостійної пошукової роботи. Розробка методологічного апарату для виконання роботи, що включає визначення об'єкта та предмета дослідження, форму моделювання основної проблеми, добір адекватних методів та методик дослідження, спрямованої на її розв'язання.
6. Опанувати методикою підготовки до виконання практичної та дослідницької роботи; пошуку сучасних технологій в роботі педагога; розробити програму і методику наукового пошуку відповідно до обраної проблеми дослідження; розробити план роботи над дослідженням.
7. Опанування самостійної роботи над науковою літературою, скласти бібліографічний покажчик літературних джерел з обраної проблематики; провести опрацювання літератури і відібрати ту, яка найбільше відповідає проблемі дослідження.
8. Ознайомлення з основними формами та методами проведення практичної та дослідницької роботи, передовим досвідом; здійснення вибору методів дослідження (теоретичних, емпіричних).
9. Розробити науковий апарат вступу (об'єкт, предмет, мету, завдання, наукову новизну дослідження).
10. Підготувати звіт про проходження практики.
11. Оформити та захистити матеріали практики.

VII. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

Зміст роботи, що оцінюється	Кількість балів
1. Якість щоденника практики. Коректність планування різних видів діяльності та підсумків про їх виконання в щоденнику практики	10
2. Вивчення та аналіз нормативно-правової бази, документації, сайту бази практики, функцій і напрямів науково-дослідної роботи на базі практики, підбір матеріалу з проблеми дослідження	15
3. Опрацювання джерел з теми кваліфікаційної роботи, оволодіння загальними принципами і процедурами добору фактичного матеріалу для виконання дослідження, методами наукового дослідження.	15
4. Розробка концепції дослідження. Визначення актуальності теми, об'єкту і предмету дослідження, мети і завдань дослідження, підбір	10

методів дослідження.	
5. Апробація основних результатів досліджень:	40
– Підготовка проєкту виступу з презентацією-супроводом на науковому / науково-методичному заході (конференція / круглий стіл / науковий семінар / методичний семінар / марафон / Фестиваль науки тощо);	20
– Вивчення вимог до написання наукової статті / тез, дотримуючись норм, які висуваються до такого типу робіт та враховуючи специфіку теми кваліфікаційної роботи. Підготовка статті / тез до друку.	20
6. Звіт про проходження практики	10
Разом балів	100

VIII. ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

Уся політика оцінювання базується на врахуванні Положення про проведення практики здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки, Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань студентів Волинського національного університету імені Лесі Українки.

Політика щодо академічної доброчесності. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання завдань практики;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; дотримання принципів та положень Кодексу академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки;
- надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Виявлення ознак академічної недоброчесності здобувача освіти є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких подій – реагування відповідно до Кодексу академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки.

Політика щодо деделайнів та перескладання. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності балів). Перескладання відбувається за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). У разі здобуття неформальної / інформальної освіти під час проходження практики, визнання її результатів здійснюється відповідно до Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки.

Критерії оцінювання проходження здобувачами освіти науково-дослідницької практики:

Загальна кількість балів, яку може отримати здобувач освіти за проходження виробничої практики – 100.

100-90 балів – здобувач освіти підготував усі необхідні матеріали, оформив їх відповідно до вимог. На захисті практики допустив незначні помилки під час відповіді на запитання, що не впливають на розуміння навчального матеріалу та вміння ним оперувати.

89-82 бали – здобувач освіти підготував усі необхідні матеріали практики, оформив їх відповідно до вимог. Але при цьому вони мають незначні неточності, які не впливають на загальну структуру; є незначні недоліки при підготовці звіту; у відповідях на запитання

на захисті практики спостерігається часткове нерозуміння матеріалу, труднощі при оперуванні ним.

81-75 балів – здобувач освіти підготував усі необхідні матеріали практики, оформив їх відповідно до вимог. Але при цьому є недоліки у звітній документації; у відповідях на запитання спостерігається часткове неусвідомлення матеріалу, труднощі оперування ним.

74-67 балів – здобувач освіти підготував усі необхідні матеріали практики. При оформленні звітної документації спостерігаються помилки; у щоденнику недостатньо спостережень, висновків про проведення запланованих видів завдань; зміст звіту недостатньо аргументований; у відповідях на запитання відчувається недостатній рівень знань.

66-60 балів – здобувач вищої освіти підготував усі необхідні матеріали практики, проте є суттєві зауваження щодо якості їхнього оформлення; спостерігаються помилки, які вказують на недостатнє усвідомлення завдань практики; щоденник, звіт оформлені неправильно; у відповідях на запитання спостерігаються помилки, що свідчать про значні прогалини у знаннях.

59-1 – здобувач освіти підготував частину матеріалів практики, при оформленні яких спостерігаються грубі помилки, які вказують на нерозуміння завдань практики; неправильно оформлені щоденник, звіт; при відповіді на запитання допускаються грубі помилки, що свідчать про нерозуміння навчального матеріалу. Характеристика керівника від бази практики має позитивну оцінку, проте у ній є зауваження щодо проходження практики даним здобувачем освіти.

Шкала оцінювання

Оцінка в балах за види діяльності	Оцінка	
	Для екзамену	Для заліку
90 – 100	Відмінно	Зараховано
82 – 89	Дуже добре	
75 – 81	Добре	
67 – 74	Задовільно	
60 – 66	Достатньо	
1 – 59	Незадовільно	Незараховано (з можливістю повторного складання)

ІХ. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

Після закінчення практики у тижневий термін (або до дати вказаної як дедлайн) кожен здобувач освіти повинен подати керівнику практики для захисту пакет звітної документації. Після перевірки керівником практики документації практики, поданої здобувачем освіти, відбувається захист в присутності комісії. Терміни проведення заліку, а також терміни ліквідації академічної заборгованості визначаються розкладом заліково-екзаменаційної сесії. У разі не отримання заліку, здобувач освіти може перездати його двічі. У відомості, індивідуальному навчальному плані (заліковій книжці) здобувача освіти записується підсумкова кількість балів за практику.

Х. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ

Основна література

1. Караман О. Л., Степаненко В. І., Юрків Я. І. Наскрізна програма з практики зі спеціальності 231 Соціальна робота, освітня програма «Соціальна робота. Соціальна педагогіка. Практична психологія»: навч.-метод. посіб. для здобувачів першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів вищої освіти, організаторів і керівників практики. К. : Талком, 2022. 138 с.

2. Методичні рекомендації щодо проведення моніторингу додержання територіальною громадою прав людини і громадянина на отримання соціальних послуг. Офіс Уповноваженого Верховної Ради України. Київ, 2020. 52 с. URL: <https://ombudsman.gov.ua/storage/app/media/so-do-proved-monitoring-territor-gromad.pdf>

3. Кононенко Л. В. Можливості застосування методів соціальної діагностики в сучасній педагогічній практиці. *Імідж сучасного педагога*. 2021. 3(198), 38–42. DOI: [https://doi.org/10.33272/2522-9729-2021-3\(198\)-38-42](https://doi.org/10.33272/2522-9729-2021-3(198)-38-42)

4. Кодекс академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки. 2023. URL: https://ra.vnu.edu.ua/akademichna_dobrochesnist/kodeks_akademichnoi_dobrochesnosti/

5. Проект Положення про проведення практики здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки. 2023. 19 с.

6. Положення про організацію освітнього процесу на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у Волинському національному університеті імені Лесі Українки. 2022. URL: <http://surl.li/wkzgzv>

7. Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки 10.02.2017 р. URL: <https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-03/Polozhennya-Antyplagiat.pdf>

8. Інститут модернізації змісту освіти. Психодіагностична робота. URL: <http://surl.li/ajdz>

9. Семігіна Т. Сучасна соціальна робота. Київ: Академія праці, соціальних відносин і туризму, 2020. 275 с.

10. Про перелік діагностичних методик щодо виявлення та протидії домашньому насильству відносно дітей: МОН України; Лист, Рекомендації від 30.10.2018 № 1/9-656. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0656729-18#Text>

Нормативно-правові акти

1. Про соціальні послуги: Закон України від 17.01.2019 № 2671-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19#Text>

2. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>

3. Про затвердження Випуску 80 «Соціальні послуги» Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників: Мінсоцполітики України; Наказ, Довідник, Перелік від 29.03.2017 № 518. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0518739-17#Text>

4. Про організацію соціально-виховної та психологічної роботи із засудженими: Наказ Міністерства юстиції України; Положення, Форма типового документа, Журнал від 04.11.2013 № 2300/5. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1863-13>

5. Про затвердження Положення про психологічну службу у системі освіти України: МОН України; Наказ, Положення від 22.05.2018 № 509. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0885-18#Text>

6. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>

7. Національний стандарт України. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. ДСТУ 8302:2015. Київ: ДП «УкрНДНЦ», 2016. 16 с.

8. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 231 Соціальна робота галузі знань 23 Соціальна робота для другого (магістерського) рівня вищої освіти: Наказ МОН України №556 від 24.04.2019 р. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/05/06/231-sotsialna-robota-magistr.pdf>

Інформаційні ресурси

1. Бібліотека Волинського національного університету імені Лесі Українки. URL:

<https://library.vnu.edu.ua/>

2. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: <http://www.rada.gov.ua>
3. Урядовий портал. URL: <http://www.kmu.gov.ua>
4. Міністерство освіти і науки України. URL: <https://mon.gov.ua/ua>
5. Міністерство соціальної політики України. URL: <https://www.msp.gov.ua/>
6. Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>
7. Український науково-методичний центр практичної психології і соціальної роботи URL: <http://www.psyua.com.ua/>
8. Українська мережа за права дитини. URL: <https://childrights.org.ua/projects/>
9. IFSW. URL: <https://www.ifsw.org/>
10. IASSW. URL: <https://www.iassw-aiets.org/>